

Nyugat-magyarországi Egyetem Központi Levéltár

Munkaterv 2012

Általános helyzetkép:

Az államháztartási egyensúly megőrzéséhez szükséges intézkedések során előírt „kötelező megszorítások” érzékenyen érintették levéltárunkat is.

A lehetséges elvonások teljesítése után (2011-2012), a további kötelezően előírt bérmegtakarítást csak úgy tudtuk elérni, hogy Sági Éva levéltáros rész munkaidős lett.

2 fős levéltárunkat ez a megoldás jelentősen sújtja.

Az alapvető levéltári feladatokat – iratátvétel, iratok rendezése, levéltári segédletek készítése, ügyfélszolgálat, kutatószolgálat – ezzel a csökkentett létszámmal is elvégezzük. A munkaterv többi pontja a felsorolt alapvető feladatok mennyiségének függvényében teljesíthető.

Iratátvételi terv

- A Vadgazdálkodási és Gerinces Állattani Intézet iktatott iratai.
- A Gazdasági Főigazgatóság (egykori Gazdasági Hivatal) maradandó értékű iratainak átvétele az „A” épület alagsorában lévő helyiségből.
- Személyi fondok bővítése: egykori tanszékvezetők hagyatékának felkutatása.

A raktári kapacitás lehetővé teszi, hogy minden olyan szervezeti egység, akitől a Központi Levéltárba veszünk át iratot, a levéltárérett, selejtezett anyagot leadhatja.

Selejtezési terv

A Gazdasági Főigazgatóság (egykori Gazdasági Hivatal) 1984-ben levéltárba leadott iratanyagának és az „A” épület alagsorában található helyiségben lévő iratanyagának selejtezése.

Rendezési terv

- A 2012-ben átvett iratok rendezése.
- A teljes levéltári anyag revíziójának befejezése.
- A KISZ iratainak átrendezése, a dokumentációs anyagból előkerült iratok beillesztése.
- Dokumentációs anyag szétválogatása, rendezése:
 - Folytatás az előző évről.
 - Fotó-tár létrehozása adatbázis hozzárendelésével.

Új raktári rend kialakítása

A 2010-ben a megkezdett munkát 2012-ben fejezzük be. A teljes levéltári anyag újrendezése, átcsoportosítása következtében a dobozokon szereplő, azonosító adatok sok esetben változtak. Az egységes megjelenés érdekében számítógéppel, nyomtatható címkét készítünk, melyen az alapadatok szerepelnek (fond, állag száma stb.). A változó adatokat (pl. doboz száma) ceruzával írjuk fel. A levéltári anyag végleges rendjét a raktári állványokon is jelöljük.

Repertórium

A levéltár iratanyagáról korábban készített repertórium pontosítását és kiegészítését a rendezéssel párhuzamosan végezzük. Új fond- és állagbevezetők készülnek.

E-archivum

Az újrendezett iratanyag alapján megkezdhetjük az E-archivum feltöltését.

Állományvédelem

- Az 1. fond: A Selmecebányai Bányászati és Erdészeti Akadémia iktatott és vegyes állagának iratanyagát (1896-1918) a jelenlegi savas dobozokból savmentes levéltári dobozokba tesszük át.
- 2011-ben olyan mértékű volt az iratgyarapodás, hogy az anyag rendezésekor elfogytak a savmentes levéltári dobozaink. A tervezett állagmegóvás, önerő híján, csak sikeres NKA pályázat esetén valósítható meg.
- A hallgatói törzskönyvek restaurálása évekkal ezelőtt kezdődött meg levéltárunkban. A legrosszabb állapotú, penészes törzskönyveket NKA pályázati támogatással restauráltattuk. Az elkövetkező években az 1861-1956 közötti időszak törzskönyveinek málló, szakadt borítóit szükséges restaurálni, mielőtt teljesen tönkre mennek. Saját forrás híján, az állományvédelem kizárólag pályázati támogatással valósítható meg.

Fióklevéltárak

- Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Kar Mosonmagyaróvár:
 - Kari levéltáros helyzetének tisztázása (könyvtáros-levéltáros-múzeumi munkatárs egy személyben).
 - Aktuális feladatok megbeszélése a helyszínen, segítségnyújtás szükség szerint.
- NYME SEK Szombathely:
 - Közös feladatok egyeztetése telefonon, e-mailben, szükség esetén, Szombathelyen.
- Benedek Elek Pedagógiai kar Sopron:
 - Tájékozódás a Kar vezetésénél az évek óta tervezett fióklevéltár létrehozásának lehetőségéről.

Iratkezelés ellenőrzése

- Geoinformatikai Kar, Székesfehérvár
- Informatika Intézet, Sopron

Digitalizálás:

- Egyetemi fényképek digitalizálása folyamatosan.
- Oktatókról készült fotónegatívak digitalizálása.
- Főiskolai, egyetemi évkönyveink digitalizálása.
- Egyetemi eseményeket megörökítő Béta kazetták digitalizálása (amennyiben anyagi támogatást tudunk szerezni).

Adatbázis-készítés

- Tanácsülési jegyzőkönyvek napirendi pontjai (folytatás az előző évről).

Pályázatok (áthúzódó és tervezett)

Előző évről:

Támogató	Kezdet	Befejezése	Pályázat megnevezése	Támogatás összege FT	Önrész FT	Pályázati azonosító
NKA	2011	2012	A selmecebányai m. kir. Bányászati és	350.000		2211/318

			Erdészeti akadémia 7 db iktatókönyvének (beadványi jegyzőkönyvek) állományvédelmi könyvkötésére			
--	--	--	---	--	--	--

Tervezett új pályázatok (kírási függvényében):

- Restaurálás – iktatók, mutatók restaurálása (szakadtak, törékenyek).
- Savmentes levéltári dobozok beszerzése.

Informatikai eszközök bővítése

Nagyteljesítményű (1-2 TB) külső tár (winchester) beszerzése a 2011-ben tönkrement pótlására.

Egyetemi tárhely használatba vétele Levéltárunk munkatársai által közösen fejlesztett nyilvántartások, adatbázisok tárolására, kezelésére, ill. a digitális archívum biztonságos tárolására. A tárhely igénylése már megtörtént, használatával leegyszerűsödik a nyilvántartások naprakészen-tartása, elkerülhető a közös fájlok több változatban való, felesleges többszöröződése.

Kutatás

Az egyetemi épületeinkről tervezett kiadvány kéziratának elkészítéséhez további anyaggyűjtés.

Szemerey Tamásné Dr.:

- Vadas Jenő hagyatékának feldolgozása (folytatás az előző évről).
- A Herman-család hagyatékának feldolgozása.
- Vadászati terület bérbeadása a Főiskola részére, 1920-1933 között.

Sági Éva:

- Roth Gyula Selmecebányán készített üvegnegatívjainak feldolgozása.
- Nyári Egyetem Sopronban, a NYME jogelődein, 1937-1990.

Közművelődési feladatok

Az „Az egyetem épületei Selmectől Sopronig” című építéstörténeti kiállítás

A kiállítás bemutatása Selmecebányán: „Conference dedicated to 250th anniversary of foundation of the Mining Academy in Banská Štiavnica”, 2012. október 11-12.

2011-2012-ben ünnepeljük az 1921-es nyugat-magyarországi felkelés (**Ágfalvi csata**) és a soproni **népszavazás** 90. évfordulóját. Levéltárunk a fontosabb eseményeket megörökítő kiállítással járul hozzá a megemlékezéshez.

Kiadvány:

- Épületeink: „A felsőoktatás selmeci és soproni épületeinek bemutatása” (munkacím) kötet kéziratának összeállítása.
- Az előző években, a Miskolci Egyetem Levéltárával közösen készített, „Beiratkozott hallgatók 1735-1949 között” című kiadvány nyomdai előkészítése.

Bizottsági munka:

- MFLSZ elnökség
- MFLSZ Múzeumi Bizottság
- MLE Oktatás és Tudománytörténeti Bizottság
- MTA Egyetemtörténeti Albizottság
- NYME Közgyűjteményi Bizottság