

## Központi Levéltár Beszámoló a 2010. évi tevékenységről

### 1. Általános adatok

Munkatársak: Szemerey Tamásné Dr. levéltárvezető

Sági Éva levéltáros

2010. január 1-jével a Központi Levéltár kinevezett vezetője Szemerey Tamásné Dr. lett, aki 2005 óta megbízott vezetőként látta el ezt a posztot.

A Központi Levéltár továbbra is Központi Könyvtárral közös szervezeti egységben működik, munkáltatói joggal a mindenkori könyvtári főigazgató rendelkezik.

### 2. Iratállomány:

A Levéltár iratállománya a 2010. év végén: 511,5 ifm. (iratfolyóméter)

Az iratállomány felosztása: 43 fond, 85 állag.

Az iratanyag évköre: 1868-2006.

### 3. Honlap

Az év elejére elkészült a Központi Levéltár honlapja, mely közvetlenül elérhető az alábbi linken: <http://leveltar.nyme.hu>.

A honlap az egyetemi arculathoz igazodik, Petyus András webmester készítette el a portálrendszert, a tartalomért felelős Szemerey Tamásné, a feltöltését Sági Éva végzi.

A honlapon, többek közt, részletesen bemutatjuk a levéltárban folyó munkát, a kutatás megkönnyítésére közöljük az alapvető levéltári fogalmakat, és a kutatás módját. A híreket rendszeresen frissítjük.

### 4. Iratgyarapodás

#### 4.1. Iratanyag

2010-ben 12,48 ifm iratot vettünk át.

Sor- szám	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		megnevezése	évköre	terjedelme (ifm)
1.	5/a	Egyetemi tanácsülési jkv. (hiányos)	2005	0,15
2.	5/b	Rektori tanácsülési jkv.	2005.10.16.	0,01
3.	5/c	Oktatási Rektorhelyettesi Iroda iktatott iratai	2002-2006	5,35
4.	5/d	Tudományos Rektorhelyettesi Iroda iktatott iratai	2000-2006	2,1
5.	30/a	Kari tanácsülési jkv.	2005	0,19
6.	30/b	Iktatott iratok	2005	4,08
7.	30/c	Iktatás nélküli iratok	2005	0,12
8.	50/	Kari tanácsülési jkv.	2001-2005	0,4
9.	50/	Tárgymutatók iktatott iratokhoz	2001-2004	0,08
<b>Összesen:</b>				<b>12,48</b>

#### 4.2. Dokumentációs anyag

A un. „dokumentációs anyag” gyűjteményünk 15 tétellel gyarapodott. Ide kerül minden olyan irat, fénykép, különböző események média anyaga, kézirat, stb. ami nem sorolható be a szorosán vett levéltári anyagba.

Dokumentumok						
2010						
Sor-szám	Dátum	Átadó szerv, személy	Megnevezés	Évkör	Terjedele	jelzet
1.	01.04.	Leslie W. Sándor	Dr. Sándor Vilmos László Életutam című önéletrajzi könyve	1906-2005 2005-ös kiadás	1 kötet	
2.	01.04.	Dr. Farkas Jenő	Kéri, hogy testvére, Farkas Pál neve szerepeljen a Hősi Halottaink táblán	2010 (1925-1946)		
3.	01.12.	Dr. Orbay Judit	Fényképek a tanári karról és az 1957-es évfolyamról (Kanada)	1957	2 db	
4.	03.09.	Dr. Takáts Péter	MEFOB Kosárlabda döntő program	2010. 04. 01-03.	1 lap	Sportkör anyagához betéve 12. fond
5.	06.24.	Dr. Kubinszky Mihály	Táj+építészet című tankönyvének fotóanyaga		1 doboz	
6.	07.16.	Dr. Kubinszky Mihály	Solt Béla professzor arckép negatív		1 db	
7.	07.16.	Dr. Kubinszky Mihály	A faipari mérnöki kar oktatói fénykép	1963-64 körül	1 db	
8.	08.23.	Tompa Zsófi Könyvtár	SMAFC jubileumi évkönyv 2010 kézirat és Cd melléklet	2010	1 kötet	
9.	08.26.	Facskó Ferenc	EFE Erdőrendezéstani Tanszék számítástechnikai laboratórium belsőépítészeti tervei (terv.: Schmuck Antal okl. faipari mérnök)	1990	14 lap és iratok	
10.	09-08.	Gratzer Miklós	Az 1956-os hallgatók 50. évfordulója megünneplése alkalmából készített fotók	2006	3 db A/3-as felkasírozott fotó	
11.	11.10	Dr. Pálffy	Sopron 1340. évi	1990-es évek		

	.	Aladár	címerének visszaállítása (vitaanyag)	eleje		
12.	12.01	Tóth János Magyar Olajipari Múzeum	Szent Borbála, a bányászok és kohászok védőszentje (kiadvány) A magyar bányászat és kohászat emlékezete (térkép)	2010	1 kötet 1 térkép	
13.	12.01	Prof. Dr. Faragó Sándor	Solt Richard (Schwabbauer Richard) okl. fémkohómérnök oklevélmásolata	1926.12.21. Az első nálunk kiadott oklevél		
14.	12.02	Dr. Takács Péter	SMAFC 150 éves jubileumi ünnepség média anyaga	2010	1 dosszié	
15.		FMK AMI fotolabor	Sebők Mária összegyűjtött fotó anyaga		12 doboz	

### 5. A levéltári anyag rendezése

- Középszinten, illetve darabszinten rendeztük a 2010-ben újonnan átvett 12,48 ifm iratot.
- 6. fond : Quaestori Hivatal ( 1900-1946)  
7. fond: Gazdasági Hivatal (1919-1974)  
Az előző évben alapszinten rendezett anyagot a Gazdasági Főigazgatóság munkatársainak segítségével áttekintettük. Az érvényes Irattári Terv alapján együtt kiválogattuk a selejtehető tételeket. A selejtezést a Levéltári szakfelügyelet és a Gazdasági Főigazgatóság jóváhagyása után, 2011-ben végezzük el. A maradandó levéltári értékű iratokat közép- illetve darabszinten rendeztük, dobozolója folyamatban van.
- A fond és állagjegyzék megújítása után folytattuk a 2009-ben megkezdett munkánkat, melynek során a teljes levéltári irat anyagunk (500 ifm) revízióját elvégezzük. Ez a hatalmas munka több okból is szükségessé vált.  
1984-ben, amikor a levéltár megalakult, az egyetemnek 2 kara volt. A fond és állagrendszer ennek megfelelően lett kialakítva. Az egyetem új karokkal, új szervezeti egységekkel való bővülése miatt jelentősen kibővült a gyűjtőterület, mely a levéltári iratanyag rendszerében is változásokat követelt. A korábban kialakított fondrendszer elavult, az új iratképzők nem illeszthetők be a régi rendszerbe. Az új fond- és állagrendszer ugyanakkor fizikai értelemben is átrendezést jelent, adott esetben más állagba és ebből következően más helyre kerülnek a dobozok.  
Az eltelt évek alatt, főként az épületek felújítása során, illetve a szervezeti egységek költözködésekor sok iratanyag került elő, melyet a már rendezett anyagba kellett beilleszteni.  
Az iratanyagunk újbóli felmérése, méretbeli pontosítása (ifm: iratmennyiség méterben mérve, század pontossággal) elkerülhetetlenné vált.

Az iratanyag újrarendezését 2011-ben fejezzük be.

## **6. Dokumentációs anyag rendezése**

- 2006-ban a levéltár állományába került a könyvtár dolgozói által évtizedek alatt összegyűjtött nagy mennyiségű, értékes dokumentációs anyag. 2009-2010-ben ki szétválogattuk és csoportokat alakítottunk ki a rendkívül összetett anyagban (fotók, másolatok, kiállítási anyagok, újságcikkek, kéziratok, tárgyi emlékek, stb). A következő évek feladata lesz megfelelő módon nyilvántartásba venni a különböző dokumentumokat.
- 2010-ben rendeztük Dr. Illés Benjamin ny. erdőmérnök munkássága alatt összegyűjtött és a könyvtárba 2005-ben leadott szakmai anyagát (erdészeti ökonómia, erdészeti politika), mely a dokumentációs anyag része lett. Összesen 4,2 ifm, évkör:1966-2003. Kutatható, a részletes lista rövidesen felkerül a honlapunkra.
- Legsürgetőbb feladat a fotótár létrehozása.  
Az elmúlt évek alatt, de 2010-ben is nagyon sok fénykép került be a levéltárba. Az iratrevízió során számos fotó került elő az iktatott iratokból is.  
Sok olyan fényképünk van, amiről nem tudjuk, hogy kiket vagy milyen eseményt ábrázol. Meg kell keresnünk azokat a kollégákat, akik emlékezhetnek rá. Szükséges a fényképek megfelelő tárolását is mihamarabb megoldani.

## **7. Segédletek készítése**

Az újonnan rendezett és újra rendezett iratokhoz kutatási segédletet, áttekintő raktári jegyzéket készítettünk, valamint kiegészítettük a repertóriumot is az új adatokkal.

## **8. Digitalizálás**

### **8.1. Adatbázisok: készítése:**

elhunyt oktatók, kollégák, nekrológok  
tantervek, programtervek  
tanácsülési jegyzőkönyvek napirendi pontjai 1873-tól  
az intézmény vezetői a kezdetektől

Az adatbázisok feltöltése folyamatos. A kutatói számítógépen valamennyi adatbázis (beleértve a hallgatói adatbázis) elérhető.

### **8.2. Iratok digitalizálása**

Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára Főiskolára vonatkozó iratanyagát hosszabb időt igénylő kutatás során feldolgoztuk, majd a levéltárból kölcsön kaptuk és a teljes iratanyagot digitalizáltuk. Ezzel levéltárunk igen értékes egyetemtörténeti dokumentumokhoz jutott, 1919-től kezdődően. Ugyancsak ezen kutatás keretén belül digitalizáltuk a városi levéltárban található összes egykori és napjainkban használt egyetemi épület eredeti tervrajzait és a hozzájuk tartozó legfontosabb iratokat.

### **8.3. Fotó anyag digitalizálása:**

A dokumentációs anyag fényképeit folyamatosan digitalizáljuk.

A „Az egyetem épületei Selmectől Sopronig” című építéstörténeti kiállításunk készítésekor felhívást tettünk közzé, melyben fényképeket, képeket, tárgyi emlékeket kértünk a kiállításához. Nagyon sokan jelentkeztek, értékes fényképekkel, bekeretezett képekkel, vagy az

épületekről készült digitális fotókkal. A kölcsön kapott fotókat beszkeneltük, így 2010-ben jelentősen gyarapodott a digitalizált fotó állományunk.

## **9. Kutató- és ügyfélszolgálat**

**9.1** Az ügyfelek száma 2010-ben 52 fő volt.

Az ügyfelek a legkülönbözőbb, intézményünket érintő kérésekkel fordulnak hozzánk. Többnyire egyetem történettel, volt oktatókkal, hallgatókkal kapcsolatos információk, életrajzok, fényképek keresése a kérések célja. A keresett kérdés megválaszolása sok esetben egész napos kutatást igényel részünkről.

Az ügyfélszolgálat keretén belül adjuk ki nyugdíjazáshoz szükséges hallgatói jogviszony igazolást is.

Az adatszolgáltatás a levéltári törvény rendelkezése értelmében díjmentes.

**9.2.** A levéltárunkat 2010-ben 17 kutató (26 kutatási eset) kereste föl.

2010-ban 1 külföldi kutató (Németország) kért írásbeli felvilágosítást.

Összesen 4 db írásbeli kérelem volt, ezekben az esetekben mi végezzük el a kutatást, melynek eredményét írásban elküldjük.

## **10. Gyűjtőterület felügyelete**

Ebben az évben egyetlen szervezeti egység iratkezelését ellenőriztük: Erdőmérnöki Kar Dékáni Hivatala Tanulmányi Osztály

Hiányosságot nem tapasztaltunk. Az elektronikus iktatással kapcsolatban előforduló nehézségeket áttekintettük, informatikus segítségével megoldásra vár az iktatókönyvek megfelelő kinyomtatása év végén.

A további tervezett ellenőrzések egyéb munkáink miatt áthúzódtak 2011-re.

## **11. Állományvédelem**

### **11.1. Iratanyagok fertőtlenítése**

A rendezés során fertőtlenítő oldattal kezeltük a levéltári értékkel bíró penészes, gombás fertőzött iratokat.

### **11.2. Raktári eszközök beszerzése**

NKA pályázati támogatással savmentes levéltári dobozokat szereztünk be a Központi Levéltár és a szombathelyi SEK Levéltár részére.

NKA pályázati támogatással fény- és hővédő fólia került a központi épületben található iroda és egyben levéltári raktárhelyiség ablakaira. A 2009-ben lezajlott raktár minősítés során a levéltári szakfelügyelet „szükségraktár” besorolást adott a helyiségnek, ahol egyébként a legértékesebb selmeci iratokat is őrizzük. A hőmérséklet és páratartalom ingadozás rendkívül nagy a téli és nyári hónapok tekintetében (15-32 C<sup>0</sup>, illetve 22-60% páratartalom). Az ablakok külső hő védő fóliával való fedése remélhetőleg enyhít a problémán.

## **12. Pályázatok**

A levéltárak részére az OKM Közgyűjteményi Főosztálya és az NKA Levéltári Kollégiuma írt ki pályázatokat.

2010. évben 2 új nyertes pályázatunk volt, míg 1 pályázatot 2009. évben nyertünk el, a megvalósítás részben 2010-ben történt. A támogatás összesen 889.375 Ft volt, 32.500 Ft önrésszel, illetve 300.000 Ft rektori támogatással.

Támogató	Kezdet	Befejezése	Pályázat megnevezése	Támogatás összege FT	Önrész FT	Pályázati azonosító
OKM	2009	2009	Raktári állványzat vásárlása és felszerelése	450.000	11.250	4.3-06-0010/2009
	2009	2010	Fény- és hővédő fólia beszerzése a központi épület raktárának ablakaira	177.000	10.000	
NKA	2010	2010	„Az egyetem épületei Selmectől Sopronig” Kiállítás	200.000	300.000 Rektori támogatás	2207/0257
NKA	2010	2010	Az egyetem soproni és szombathelyi levéltárába savmentes irattároló dobozok beszerzése	512.375	22.500 Szállítási költség	2205/503
<b>Összesen</b>				<b>889.375</b>	<b>332.500</b>	

### 13. Informatikai eszközök bővítése

Informatikai eszközbeszerzés 2010-ben nem volt.

### 14. Kutatási tevékenység

210-ben kutatási tevékenységünk középpontjában az „Az egyetem épületei Selmectől Sopronig” című építéstörténeti kiállítás épületekre vonatkozó írott és dokumentációs anyagának feltárása volt.

Az egyetem oktatási épületein kívül az egyéb célokat szolgáló épületeket (kollégium, ifjúsági élet színterei, botanikus kert, stb) is feldolgoztuk. Alaprajzokat, különböző nézet rajzokat, korabeli és mostani fényképeket kerestünk az épületekről, az épületekben folyó oktatásról, épületbelsőkről.

Feldolgoztuk az adott épületekre vonatkozó írott anyagot is.

Kutatást végeztünk a Soproni Levéltárban, a Soproni Múzeumban, a Központi Bányászati Múzeumban, a Miskolci Egyetem Levéltárában. Kértünk és kaptunk anyagot a selmecebányai Bányászati Levéltártól, a selmecebányai Bányászati Múzeumtól. Feldolgoztuk a saját levéltárunk ide vonatkozó teljes anyagát.

Felkerestünk és kikérdeztünk számos kollégát a poszttereken szereplő adatok pontosítása végett.

Sági Éva heti kutatónapján, doktori disszertációján dolgozott (Cziráki József Faanyagtudomány és Technológiák Doktori Iskola Faszervezetek doktori programjában. Témavezető: Winkler Gábor, az MTA doktora)

### 15. Közművelődési feladatok

#### 15.1. Kiállítás

Az „Az egyetem épületei Selmectől Sopronig” című építéstörténeti kiállítás Selmecbányai részének bemutatása Selmecbányán, okt. 16-án, az „Akadémisták Selmecen” című rendezvényen, melyen a selmecbányai Polgármester Úr meghívására vettünk részt.

Az Erdészeti Múzeummal közösen 10 db poszteren mutattuk be a legfontosabb selmeci oktatási épületeket, melyeket 1735-től bérelt, vagy megvásárolt a Főiskola. Külön poszterek készültek az Akadémiai palotákról, Kisiblyéről és a botanikus kertekről.

A soproni épületekkel együtt összesen 33 poszterből álló kiállítás 2011 január 28-án nyílt meg Sopronban, az Erdészeti Múzeumban.

## **15.2. Hallgatói gyakorlat**

Pór Dániel 3. éves történelem szakos hallgató (levéltártechnikus szakterületi specializáció) intézményünkben teljesítette a szaklevéltári kötelező gyakorlatot. (13 oktatási óra)

A hallgató a gyakorlat során megismerkedett az egyetemi levéltárak történeti hátterével, a Nyugat-magyarországi Egyetem levéltári hálózatával, a soproni székhelyű Központi Levéltár gyűjtő- és feladatkörével, iratanyagával. Részt vett a napi feladatok ellátásában: segédkezett egy hallgatói jogviszony-igazolás kiállításában, valamint az Oktatási Rektorhelyettesi Hivatal leadott iratanyagának rendezésében. Megtekintette a Központi Könyvtár selmeci Műemlékkönyvtárát, amely levéltári kutatásokhoz is fontos forrás lehet.

## **16. Egyéb tevékenységek**

### **16.1. Bizottsági munka:**

Magyar Felsőoktatási Levéltári Szövetség (MFLSZ) elnökségi tag

MTA Egyetemtörténeti Albizottság

MFLSZ Múzeumi Bizottság

MLE Oktatás és Tudománytörténeti Bizottság

NYME Közgyűjteményi Bizottság

MLE tagság

### **16.2. Egyebek**

- 2010. március 11-én az MFLSZ a Semmelweis Egyetem Levéltárában tartotta az elektronikus iratkezelés bevezetéséről, gyakorlatáról és tapasztalatairól szóló szakmai napot. Felkérésünkre Petyus András webmester tartott előadást a Nyugat-magyarországi Egyetemen bevezetett CNW Zrt. által fejlesztett NetRegister elektronikus dokumentumkezelő rendszerről és a használatával kapcsolatos tapasztalatokról.
- Múzeumok alakítása az egyetemi levéltárakban  
Az egyetemi levéltárak többsége, saját egyetemi múzeum híján, a levéltári anyagokon kívül tárgyi emlékeket és dokumentációs anyagot is őriz. Az MFLSZ-en belül 2009-ben Múzeumi Bizottságot alakítottunk abból a célból, hogy kidolgozzuk a múzeumi anyagok őrzésére és kezelésére vonatkozó egységes normatívákat.  
Az MFLSZ Múzeumi Bizottsága tavaszi 2 napos ülését május 27-28-án Sopronban és a Pozsonyi Comenius Egyetemen Levéltárában tartotta, melynek szervezésében a Bizottság tagjaként Szemerey Tamásné vett részt. Az Erdészeti Múzeumban tartott szakmai napon eladások hangzottak el az egyetemtörténeti gyűjtemények létrehozásáról, a muzeális anyag nyilvántartásával, őrzésével, kezelésével és bemutatásával kapcsolatban. Sor került a Múzeumi Törvény rövid ismertetésére, majd megtekintettük az Erdészeti Múzeum állandó kiállítását. A második napon a Pozsonyi

Comenius Egyetem Múzeumát néztük meg és vendéglátóinkkal szakmai megbeszélést folytattunk.

- Az MFLSZ idei vándorgyűlését szeptember 23-24-én tartotta meg. A rendezvény vendéglátója a Szent István Egyetem Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár volt. A vándorgyűlés keretében konferenciát és szakmai tanulmányutakat rendeztek. A konferencián előadások hangzottak el az egyetemi, főiskolai felvételi rendszer 20. századi változásairól, különös tekintettel a numerus claususra. A Vándorgyűlésen Sági Éva és Szemerey Tamásné Dr. vett részt.
- A Magyar Levéltárosok Egyesülete augusztus 21-23. között Debrecenben tartotta idei Vándorgyűlését gazdag szakmai programmal. Levéltárunkból Szemerey Tamásné Dr. vett részt rajta.
- 2010. november 9-én, a Tudomány Napja alkalmából megrendezett soproni közgyűjtéményi napon Szemerey Tamásné Dr. és Sági Éva tartott közös előadást.
- 2010. november 18-án, a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Levéltára által rendezett levéltári napi konferenciát. Az „Egyetemi épületek és campusok Magyarországon” résztéma keretében levéltárunkból Szemerey Tamásné Dr. és Sági Éva tartott 1-1 előadást.

### **16.3. Oktatás:**

Sági Éva: Terület- és településrendezés 2010/2011-1. félév, okmh.: 2 előadás

## **17. Publikációs tevékenység**

### **Előadások:**

Sági Éva: Orosz faépítészet (Faépítészet az Uralon túl). InnoLignum Sopron, VIII. Faépítészeti Konferencia, 2010. szept. 10.

Szemerey Tamásné Dr.-Sági Éva: Az NYME épületeinek története. 5. Közgyűjtéményi nap, Sopron, 2010. november 09.

Szemerey Tamásné Dr.: A bányászati és erdészeti felsőoktatás épületei Selmecebányán. Levéltári Nap, Pécs, PTE Egyetemi Levéltár, 2010. november 18.

Sági Éva: A felsőoktatás épületei és helyszínei Sopronban. Levéltári Nap, Pécs, PTE Egyetemi levéltár, 2010. november 18.

### **Folyóirat:**

Sági Éva: Soproni Szemle – Helytörténeti folyóirat – hatvan éve az építészeti értékmegőrzés szolgálatában. In: Értékmentő, 2010. 2. sz. 11-14. p.

### **Poszter:**

Sági Éva: The landscape aspects of the settlement history of Sopron. Workshop on Landscape History – 22. April 2010 – Sopron, Hungary

### **Internet:**

Sági Éva: Allgemeine Bauzeitung – Kivételes építészettörténeti forrásértékű folyóirat. <http://ilex.efc.hu/kk275/index.php>, 2010. május



## **Levéltári hálózat**

### **2010. évi összefoglaló**

A Nyugat-magyarországi Egyetemen a levéltári hálózat kialakítása folyamatban van. A hálózat központja a soproni székhelyű Központi Levéltár.

A Központi Levéltár feladata a távoli karokon létrehozott kari vagy fiók levéltárak szakmai irányítása.

Az évente az OKM részére kötelezően megküldendő statisztikai jelentést a Központi Levéltár összesítve adja be. Szombathely adatain kívül a 2010. évről készülő statisztikai jelentésbe már a mosonmagyaróvári Kari levéltár anyaga is bekerül.

A pályázatokat a kari levéltárakkal való előzetes egyeztetés után a Központi Levéltár nyújtja be. Az elnyert pályázatokat a Központi Levéltár koordinálja, hajtja végre és számolja el.

## **Nyugat-magyarországi Egyetem Mezőgazdaság- és Élelmiszertudományi Kar Fióklevéltár**

### **Általános adatok**

Levéltári munkatárs: Ignáczné Iváncsics Erika könyvtáros, levéltáros

A fióklevéltár iratállománya a 2010. év végén: 113 ifm

Az iratállomány felosztása 32 fond

Az iratanyag évköre: 1818-1999

2010. május 1.-től részmunkaidőben Ignáczné Iváncsics Erika könyvtáros és levéltáros látja el a levéltári feladatokat. Megegyezés szerint hetente bizonyos napokon teljes munkanapot tölt a levéltárban, mert így hatékonyabb munka végezhető, mintha naponta megosztaná az idejét a könyvtár és a levéltár között.

### **A levéltári anyag rendezettsége, iratgyarapodás**

2007-ben NKA pályázati támogatással, az MFLSZ szakmai részvételével rendeztük a mosonmagyaróvári iratanyagot és előkészítettük a legfontosabb kutatási segédletet, a repertóriumot. Elmaradt néhány állag pontosítása, illetve a Gazdasági Hivatal anyagának a beszállítása, valamint a repertórium fond és állag bevezetőinek megírása.

Levéltáros hiányában minden munka leállt az idei évig.

2010-ben a kar épületeiben zajló felújítási munkák a levéltári helységeket is érintették, érdemi levéltári munkát nem lehetett végezni. Iratátvétel ugyanezen okból nem történt.

### **Kutatószolgálat**

1 kutató kereste fel a levéltárat.

### **Adatbázis építés**

Az év folyamán rendszeresen folytattunk szakmai megbeszélést, egyeztettük a legfontosabb feladatokat, majd ezt követően fontossági sorrendet jelöltünk ki. A Gazdasági Hivatal előkerült (ömlesztett) iratanyagának felmérése megkezdődött. Az építkezés befejezése után megkezdődhet az érdemi levéltári munka.

Minden egyetemi levéltár elkészíti a közös elvi alapokon nyugvó hallgatói adatbázist. 2010-ben a mosonmagyaróvári Karon is megkezdődött a hallgatói adatbázis építés. (Access adatbázis, meghatározott mezőkkel, a beírás módja egyeztetve).

## **Savaria Egyetemi Központ Levéltára, Szombathely**

### **Általános adatok**

Munkatársak: Dr. Ipkovichné Szakály Ildikó levéltárvezető

Lőrincz Bernadett: levéltár kezelő

Jurik Péter: informatikus, web-programozó

Görög András: Központi Irattár- irattáros

Személyi változások: 2010. február 15-től 2011. február 14-ig hallgatói munkaszerződéssel, web-programozó munkatárssal bővült személyi állományuk.

A levéltár működési körülményei az év során nem változtak. Nem sikerült kutatószobát kialakítani.

A Központi Irattár egy helyiséggel bővült.

A levéltár iratállománya 2010-ben: 123,91 ifm + 421 db hangkazetta

Felosztása: 10 fond, 24 állag

**Iratgyarapodás 2010-ben:** 20,9 ifm +101 db hangkazetta

### **Iratrendezés**

Igazgatói, főigazgatói hivatal iktatott iratai 1958- 1998

Főigazgatók vegyes iktatás nélküli iratanyaga 1988-2001

### **Segédletek készítése**

Raktári jegyzékek az alábbi évkörű iktatott iratokról készültek: 1958-1970; 1991; 1995-1998.

A levéltári anyag és a hozzátartozó nyilvántartások vezetése, valamint a nyilvántartások számítógépes feldolgozása folyamatosan, naprakészen történik. A levéltári állomány változásai az elektronikus nyilvántartásban naprakészen követhető.

### **Szervellenőrzés-iratfelmérés**

Bölcsészettudományi Kar Dékáni Hivatalában és oktatási egységei

Gazdasági Hivatal kézi irattára

### **Kutató- és ügyfélszolgálat**

A levéltárat az év során 4 kutató 6 kutatási esetben kereste fel.

Kutatási célú iratkölcsonzés 7 esetben, 85 iratfajtára terjedően történt.

Ügyviteli célú kölcsonzés 53 esetben történt.

Ügyfélszolgálati tevékenységük során 19 esetben 186 másolatot igényeltek ügyfeleik.

### **Honlap: <http://leveltar.sek.nyme.hu>**

A grafikus felület tervezése és kivitelezése, a programozási feladatok elvégzése Jurik Péter web-programozó munkája. A tartalomszolgáltatásért a levéltárvezető felel.

A tartalmak feltöltése folyamatos.

### **Állományvédelmi feladatok**

Digitalizálás:

A szombathelyi Önkormányzat Pályázati támogatásával elkészült a leginkább veszélyeztetett hallgatói anyakönyvek digitalizálása, valamint 991 oldalnyi iratanyag biztonsági másolata.

### **Egyéb tevékenység**

A SEK Történelem szakos hallgatói közül hatan töltötték 12 órás **levéltári szakmai gyakorlatukat** levéltárban. A hallgatók 2 csoportban 3-3 alkalommal 4-4 órát töltöttek el náluk. E rövid idő alatt elméleti összefoglalást nyújtottak az irattani és iratkezelési; az irattári és levéltári; az iratanyag feldolgozására majd használatára vonatkozó ismeretekből. Az elméletet minden alkalommal a hallottak gyakorlati bemutatása majd gyakorlása követte.

2010. március 11-én Dr. Ipkovichné Szakály Ildikó levéltárvezető és informatikus kollégája részt vett az MFLSZ Semmelweis Egyetem Levéltárában megrendezett szakmai napon. Az előadások témái az elektronikus iratkezelés bevezetésének gyakorlata és tapasztalatai, valamint az elektronikus levéltár feladatai voltak.

November 18-án a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Levéltára Levéltári napi Konferenciáján Dr. Ipkovichné Szakály Ildikó levéltárvezető, a levéltári ügyintéző és a Központi Irattár irattárosa vettek részt.

## Központi Levéltár

### Munkaterv 2011

#### Honlap

A 2010-ben elkészült levéltári honlap tartalmi fejlesztését folytatjuk. Rövidesen elérhető lesz az új fond- és állagjegyzék, valamint folyamatosan felkerülnek a levéltári anyagról készített raktári jegyzékek, melyek a kutatók számára jelentősen megkönnyítik az előzetes tájékozódást és a levéltári munkát. Hasonlóan elérhetőek lesznek a régebbi egyetemi évkönyvek digitalizált változatai, melyek az egyetemtörténeti kutatásokkal foglalkozók számára nagyon hasznosak. A honlapunkon friss híreink folyamatosan megjelennek.

#### Iratátvételi terv

A Környezet és Földtudományi Intézet Termőhelyismerettani Intézeti Tanszék iktatott iratai 1949-1974.

A Vadgazdálkodási és Gerinces Állattani Intézet iktatott iratai.

A Gazdasági Hivatal régi anyagainak áttekintése, előkészítése selejtezésre, a maradandó iratok átvétele az A épület alagsorában lévő helyiségből.

Személyi fondok bővítése: egykori tanszékvezetők hagyatékának felkutatása

A raktári kapacitás lehetővé teszi, hogy minden olyan szervezeti egység, akitől a Központi Levéltárba veszünk át iratot, a levéltárérett, selejtezett anyagot leadhatja.

#### Rendezési terv

- A 2011-ben átvett iratok rendezése.
- A teljes levéltári anyag revíziójának befejezése.
- Dokumentációs anyag szétválogatása, a rendezése
  - Folytatás az előző évről
  - Fotó tár létrehozása adatbázis hozzárendelésével

#### Új raktári rend kialakítása

A 2010-ben a megkezdett munkát idén fejezzük be. A teljes levéltári anyag újra rendezése, átcsoportosítása következtében a dobozokon szereplő, azonosító adatok sok esetben változtak. Az egységes megjelenés érdekében számítógéppel, nyomtatható címkét készítünk, melyen az alap adatok szerepelnek (fond, állag száma, stb.). A változó adatokat (pl. doboz szám) ceruzával írjuk fel. A levéltári anyag végleges rendjét a raktári állványokon is jelöljük.

#### Repertórium

A fondok újrendezését követően a levéltár anyagáról korábban készített repertórium pontosítása és kiegészítése az elsődleges feladatunk az év folyamán. Új fond- és állagbevezetőket kell írni, mivel az iratok a legtöbb fond esetében jelentősen kiegészültek vagy változtak.

#### Állományvédelem

- Az 1. fond: A Selmecebányai Bányászati és Erdészeti Akadémia iktatott és vegyes állagainak iratanyagát (1896-1918) a jelenlegi dobozokból savmentes levéltári dobozokba tesszük át.
- A 3. fond: M. Kir. József Nádor Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Bánya-, Kohó- és Erdőmérnöki Kara Dékányi Hivatala bekötött tanácsulési és osztályülési

jegyzőkönyveinek átvizsgálása szükséges, mert egyes kötetek penészednek. Pályázati pénzből, vagy annak híján saját erőből, a teljes állag mielőbbi fertőtlenítése szükséges.

- A hallgatói törzskönyvek restaurálása évekkal ezelőtt kezdődött meg levéltárunkban. A legrosszabb állapotú, penészes törzskönyveket NKA pályázati támogatással restauráltattuk. Az elkövetkező években az 1861-1956 közötti időszak törzskönyveinek málló, szakadt borítóit szükséges restaurálni, mielőtt teljesen tönkre mennek. Saját forrás híján, az állományvédelem kizárólag pályázati támogatással valósítható meg.

### **Fióklevéltárak**

- Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Kar Mosonmagyaróvár
  - Aktuális feladatok megbeszélése a helyszínen, segítségnyújtás szükség szerint
  - Levéltári raktár ügyének megbeszélése a Kar vezetésével
  - Levéltáros tanfolyam elvégzése lehetőség szerint
- NYME SEK Szombathely
  - Közös feladatok egyeztetése telefonon, e-mailben, szükség esetén Szombathelyen
- Benedek Elek Pedagógiai kar Sopron
  - Tájékozódás a Kar vezetésénél az évek óta tervezett fióklevéltár létrehozásának lehetőségéről
  - Tájékozódás a korábban megkezdett iratrendezés állapotáról

### **Iratkezelés ellenőrzése**

Gazdasági Igazgatóság  
Személyzeti osztály  
Geoinformatikai Kar Székesfehérvár  
Informatika Intézet

A hiányzó iratkezelési felmérések bekérése.

### **Digitalizálás:**

Tanácsülési jegyzőkönyvek (folytatás az előző évről)  
Egyetemi fényképek digitalizálása folyamatosan  
Oktatókról készült fotónegatívok digitalizálása  
Főiskolai, Egyetemi évkönyveink digitalizálása  
Egyetemi eseményeket megőrkítő Béta kazetták digitalizálása (amennyiben anyagi támogatást tudunk szerezni)

### **Adatbázis-készítés**

Tanácsülési jegyzőkönyvek napirendi pontjai (folytatás az előző évről)  
A korábban elkészült adatbázisok felhasználóbarát kezelőfelületének kialakítása Access program segítségével, egyelőre a kutatói gépen történő, helyi használatra.

### **Pályázatok**

Előző évről:

<b>Támogató</b>	<b>Kezdet</b>	<b>Befejezése</b>	<b>Pályázat megnevezése</b>	<b>Támogatás összege FT</b>	<b>Önrész FT</b>	<b>Pályázati azonosító</b>
-----------------	---------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------	----------------------------

NKA	2010	2011	„Az egyetem épületei Selmectől Sopronig” Kiállítás	200.000	300.000 Rektori támogatás	2207/0257
-----	------	------	--	---------	------------------------------	-----------

Új, tervezett pályázatok (amennyiben pályázati kiírás lesz a témára)  
 Digitalizálás: hallgatói törzskönyvek digitalizálása  
 Béta kazetták digitalizálása (egyetemi események)  
 Restaurálás – iktatók, mutatók restaurálása (szakadtak, törékenyek)

#### **Informatikai eszközök bővítése**

Dia és negatív jó minőségű szkennelésére alkalmas szkennerek beszerzése.

#### **Kutatás**

Az egyetemi épületeinkről tervezett kiadvány kéziratának elkészítéséhez további anyaggyűjtés.

#### **Közművelődési feladatok**

Az „Az egyetem épületei Selmectől Sopronig” című építéstörténeti kiállítás

A 33 poszterből álló kiállítás 2011. január 28-án nyílt meg Sopronban, az Erdészeti Múzeumban, és február 28-ig tekinthető meg.

A kiállítás március és április folyamán, Székesfehérváron a NYME Geoinformatikai Karán lesz látható, majd 2011 őszén a Miskolci Egyetem ünnepi rendezvényén mutatjuk be.

#### **Kiadvány:**

- Épületeink: „A felsőoktatás selmeci és soproni épületeinek bemutatása” (munka cím) kötet kéziratának összeállítása
- Az előző években, a Miskolci Egyetem Levéltárával közösen készített, „Beiratkozott hallgatók 1735-1949 között” című kiadvány nyomdai előkészítése

#### **Bizottsági munka:**

- MFLSZ elnökség
- MFLSZ Múzeumi Bizottság
- MLE Oktatás és Tudománytörténeti Bizottság
- MTA Egyetemtörténeti Albizottság
- NYME Közgyűjteményi Bizottság